



## ПРАВА ПОСАДОВИХ ОСІБ ІНІЦІАТОРА ПРОЕКТУ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ

- вимагати обґрунтування підстав проведення перевірки;
- подавати усні та письмові пояснення щодо предмета перевірки.

## ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ІНІЦІАТОРА ПРОЕКТУ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ



- допускати членів Робочої групи до перевірки;
- визначати особу, відповідальну за супроводження перевірки;
- забезпечувати умови, необхідні для проведення перевірки;
- надавати для огляду документи, матеріали, приміщення, матеріально-технічне оснащення;
- усувати виявлені під час перевірки порушення вимог підготовки та реалізації проектів.

## ПРАВА ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ



- отримувати та ознайомлюватися з інформацією та документами щодо вжитих ініціаторами проектів організаційних та інших заходів з питань підготовки проектів;
- отримувати від посадових осіб ініціаторів проектів усні та письмові пояснення щодо предмета перевірки.



## ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ

- дотримуватися вимог законодавства, повноти, об'єктивності, достовірності результатів перевірки;
- не втручатися у діяльність ініціаторів проектів;
- відобразити в експертному висновку виявлені під час перевірки порушення вимог нормативно-правових актів щодо підготовки проектів;
- ознайомлювати керівництво ініціатора проекту з результатами перевірки, доповідати про них керівництву НАДС.

Національне агентство України з питань державної служби  
Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу

Адміністративний офіс програми Twinning

вул. Прорізна, 15, м. Київ, Україна

paо@center.gov.ua

+38 (044) 278 36 44

[www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua)

[www.center.gov.ua](http://www.center.gov.ua)



**TWINNING**

# ПЕРЕВІРКА ГОТОВНОСТІ ІНІЦІАТОРІВ ПРОЕКТІВ TWINNING ДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ TWINNING



## НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

- Керівництво з використання інструменту інституціональної розбудови Європейського Союзу Twinning (Twinning Manual – 2017 (зі змінами від 2018 року);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 700 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 663) «Про затвердження Порядку ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning»;
- Наказ НАДС від 18 грудня 2018 року № 299-18 «Про затвердження Методичних рекомендацій з використання інструменту інституціональної розбудови ЄС Twinning в Україні»;
- Наказ НАДС від 01 квітня 2019 року № 60-19 «Про затвердження Порядку проведення перевірки готовності ініціаторів проектів Twinning до реалізації проектів Twinning», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 24 квітня 2019 року № 434/33405.

## МЕТА ПЕРЕВІРКИ



- здійснення перевірки готовності ініціаторів проектів Twinning (далі - проектів) до реалізації заходів, передбачених Twinning-контрактом;
- контроль за дотриманням вимог нормативно-правових актів щодо підготовки проекту;
- вироблення та надання ініціатору проекту практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності діяльності з питань підготовки та реалізації проекту.



## ПРЕДМЕТ ПЕРЕВІРКИ

Організаційно-розпорядчі документи

- щодо призначення керівника проекту від України;
- щодо призначення посадових осіб, які на постійній основі будуть співпрацювати з постійним радником проекту;
- щодо визначення відповідальних працівників, що залучаються до реалізації проекту, та розподілу обов'язків між ними;
- щодо утворення робочої групи з питань реалізації проекту відповідно до окремих його компонентів.

Організаційні заходи ініціатора проекту спрямовані на виконання обов'язків та зобов'язань, передбачених Twinning-контрактом



- надання постійному раднику проекту офісного приміщення;
- створення в органі державної влади належних умов для роботи асистента(ів) постійного радника проекту, експертів проекту;
- наявність приміщень для проведення тренінгів, семінарів, конференцій, інших заходів у рамках реалізації проекту.



## ЧАСОВІ РАМКИ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ

Перевірка проводиться не пізніше ніж за 2 місяці до підписання Twinning-контракту.

## ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ



Наказом НАДС утворюється Робоча група для проведення перевірки готовності ініціаторів проектів до реалізації проектів (далі – Робоча група).

Центр адаптації державної служби до стандартів ЄС за 10 робочих днів до початку перевірки інформує про дату, мету та програму перевірки.

Ініціатор проекту надає Центру адаптації державної служби до стандартів ЄС письмову згоду на проведення перевірки.



## СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

- представники Центру адаптації державної служби до стандартів ЄС;
- посадові особи НАДС (в окремих випадках);
- спеціалісти або експерти з інших установ та організацій (за їхньою згодою).

## РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ



Члени Робочої групи готують експертний висновок, який підписується усіма членами Робочої групи та надається для ознайомлення посадовій особі ініціатора проекту.