



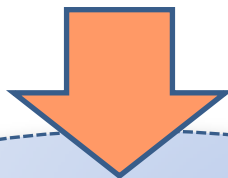
ФАХІВЦІ З ПИТАНЬ РЕФОРМ

нові структурні підрозділи
нові посади



Утворення
підрозділів

**У Секретаріаті Кабінету Міністрів України
та міністерствах**



ДИРЕКТОРАТИ

в інших ЦОВВ (НАДС, ДАЕУ)



**Генеральні
департаменти**



Утворення підрозділів

Директорати (генеральні департаменти)
утворюються за рахунок:

- ✓ **додаткової штатної чисельності**
- ✓ **вакантних посад**

Увага!

На даному етапі для працюючих
державних службовців **не** передбачено:

- скорочення;
- попередження
- вивільнення



інші
структурні
підрозділи
апарату
ЦОВВ

Департаменти, Управління, Відділи, Сектори апарату Міністерства:

- ✓ **продовжують** функціонувати;
- ✓ на них **не поширюються** мінімальні вимоги до штатної чисельності, якщо їх повноваження і функції **перейшли** до директоратів **та/або** їх **вакантні посади скорочено** для утворення директоратів;
- ✓ **продовжують** здійснювати свої повноваження і функції **до утворення** директоратів та заповнення **50 %** вакансій, але не більше ніж **6 місяців** з дня призначення керівника директорату.



Структура і чисельність директоратів

Добір на
посади за
конкурсом зі
спеціальними
вимогами

Директорат

Генеральний
директор

Керівник
експертної
групи

Державний
експерт

експертні групи

входять до складу
директоратів для виконання
завдань за окремими
напрямами діяльності

штатна чисельність:

- **відсутнє** обмеження
- встановлюється державним секретарем міністерства з урахуванням **складності** та **обсягу** завдань



Алгоритм дій
для
утворення
директоратів

- ✓ Внесення змін до штатного розпису
- ✓ Затвердження Положення про директорат на основі відповідного Типового положення
- ✓ Оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади Генерального директора
- ✓ Призначення на посаду Генерального директора
- ✓ Включення його до складу конкурсної комісії, яка здійснюватиме відбір на інші вакантні посади державної служби у відповідному директораті
- ✓ Заповнення не менше 50 % посад директорату
- ✓ Видання наказу керівника державної служби в державному органі про початок здійснення директоратами повноважень



Основні завдання директорату міністерства

Директорат міністерства,
утворений для виконання завдань, пов'язаних із
забезпеченням **формування державної політики** в одній
або декількох сферах компетенції міністерства

Основні завдання:

- 1) забезпечення **формування державної політики** на основі постійного аналізу стану справ у сфері його компетенції, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;
- 2) здійснення моніторингу та оцінювання результатів впровадження реалізації державної політики, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування;
- 3) забезпечення нормативно-правового регулювання у сфері його компетенції.



Основні
завдання
директорату
стратегічного
планування та
європейської
інтеграції

Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції,

утворений для виконання завдань, пов'язаних із
стратегічним плануванням діяльності міністерства та
координацією роботи із забезпечення формування
державної політики у сферах компетенції міністерства

Основні завдання:

- 1) стратегічне планування діяльності міністерства, удосконалення такого планування;
- 2) координація роботи інших структурних підрозділів апарату міністерства із забезпечення формування державної політики та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності та планам пріоритетних Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію між Україною та ЄС, іншим міжнародним зобов'язанням держави.



Приклад
наказу про
введення
нового
штатного
розпису

МІНІСТЕРСТВО

НАКАЗ

_____ 2017

Київ

№ _____

Про введення в дію штатного
розпису Міністерства

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від _____
2017 року № _____ «Деякі питання упорядкування структури Секретаріату
Кабінету Міністрів України, апарату міністерств та інших центральних органів
виконавчої влади», від _____ 2017 року № _____ «Про внесення змін до
постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15»
(за необхідності вказати інші підстави)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з _____ 2017 року зміни до штатного розпису
Міністерства _____, введеного в
дію наказом Міністерства від _____ 20__ року № _____ «Про
введення в дію штатного розпису апарату Міністерства
_____, погодженого Міністерством фінансів
України», що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

_____ (ПІБ)



ввести до штатного розпису

Продовження

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
	Директорат міністерства (назва)			
.1.	Назва експертної групи			
	Керівник експертної групи			
	Державний експерт експертної групи			
.2.	Назва експертної групи			
	Керівник експертної групи			
	Державний експерт експертної групи			
	Всього			



Штат в кількості _____ штатних одиниць з
місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами _____
(прописом) грн.

Державний секретар Міністерства

_____ 20__ р.
МП.

_____ 20__ р.
МП.

Зміни № 1 до штатного розпису на 2017 рік
(вводиться в дію з _____ 2017 року)

Міністерство

*Підстава: постанови Кабінету Міністрів України від __ _____ 2017 року № _____
«Деякі питання упорядкування структури Секретаріату Кабінету Міністрів України,
апарату міністерств та інших центральних органів виконавчої влади», від __ _____ 2017
року № _____ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017
р. № 15»,*

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5

Всього затверджено

вивести із штатного розпису

2. _____ Назва самостійного структурного підрозділу

2.1. _____ Назва структурного підрозділу

_____ Назва посади

2.2. _____ Назва структурного підрозділу

_____ Назва посади

Всього

Приклад
наказу про
введення
нового
штатного
розпису



Приклад
наказу про
упорядкуван
ня структури
апарату

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про упорядкування структури
апарату (назва Міністерства або
ЦОВВ)

Відповідно до Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», постанов Кабінету Міністрів України від 5 березня 2014 року № 85 «Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів» (зі змінами), від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), від _____ 2017 року № _____ «Деякі питання упорядкування структури Секретаріату Кабінету Міністрів України, апарату міністерств та інших центральних органів виконавчої влади» (за необхідності вказати інші підстави)

НАКАЗУЮ:

1. Внести до структури апарату (назва Міністерства або ЦОВВ), затвердженої наказом (назва Міністерства або ЦОВВ) від _____ № _____, такі зміни:

1.1. Утворити самостійні структурні підрозділи:

_____ (8 штатних одиниць);

_____ (7 штатних одиниць);

1.2. Зменшити штатну чисельність:

(Назва структурного підрозділу) до 22 штатних одиниць, ліквідувавши
(Назва структурного підрозділу) (2 штатні одиниці);

1.3. Перейменувати:

(Назва структурного підрозділу) у (Назва структурного підрозділу);

1.4. Реорганізувати:

(Назва структурного підрозділу) утворивши (Назва структурного підрозділу);

1.5. Увести самостійну посаду _____;



Приклад
наказу про
упорядкуван
ня структури
апарату

1.6. Ліквідувати:

(Назва структурного підрозділу), передавши повноваження *(Назва структурного підрозділу)* до *(Назва структурного підрозділу)*;

1.7. Збільшити штатну чисельність:

(Назва структурного підрозділу) до 25 штатних одиниць, збільшивши штатну чисельність *(Назва структурного підрозділу)* до 8 штатних одиниць та *(Назва структурного підрозділу)* до 6 штатних одиниць;

2. Затвердити та ввести в дію з _____ структуру апарату *(назва Міністерства або ЦОВВ)* штатною чисельністю _____ особи, що додається.

3. Директору (начальнику) *(назва структурного підрозділу, який готує проект штатного розпису)* (ПІБ) підготувати зміни до штатного розпису апарату *(назва Міністерства або ЦОВВ)* та подати його на погодження до Міністерства фінансів України.

4. Керівникам структурних підрозділів, у місячний строк після введення в дію штатного розпису, подати на затвердження у встановленому порядку положення про самостійні структурні підрозділи, структурні підрозділи у їх складі та посадові інструкції.

5. *(Назва структурного підрозділу служби управління персоналом)* (ПІБ) привести документи з кадрового діловодства у відповідність до цього наказу.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на _____

Державний секретар Міністерства
або
керівник державної служби

ПІБ



Дякую за увагу!